

Vedlegg 06

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø Vei og VA Snattvika Boligområde 2



Rev. Nr:	Dato:	Tekst	Ansvarlig

Innholdsfortegnelse

<i>Innholdsfortegnelse</i>	<i>2</i>
<i>Innledning</i>	<i>3</i>
1.1 Forord	3
1.2 Definisjon av begrep	3
<i>Begrep:</i>	<i>3</i>
<i>Formål</i>	<i>3</i>
2.1 Formål	3
<i>Orientering om prosjektet</i>	<i>4</i>
3.1 Beskrivelse av prosjekt	4
3.2 Sikkerhetskrav	4
<i>4. Organisasjon og struktur</i>	<i>4</i>
4.1 Organisering og struktur	4
4.2 Organisering totalentreprise	5
<i>Fremdriftsplan</i>	<i>6</i>
5.1 Tilstrekkelig tid	6
5.2 Fremdrift	6
<i>Spesifikke Tiltak</i>	<i>6</i>
6.1 Spesifikke tiltak	6
<i>Rutine for behandling av endringer og oppdateringer i planen</i>	<i>7</i>
<i>Distribusjon</i>	<i>7</i>
<i>Vedlegg</i>	<i>7</i>
Vedlegg A - Risikoanalyse	7
Vedlegg 2 - Rutine for behandling av endringer og oppdatering i SHA-planen	7

Innledning

1.1 Forord

Bestemmelsene om en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) er hjemlet i «Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser» (Byggherreforskriften). Forskriften legger føringer for at byggherre skal sørge for at det foreligger en SHA-plan før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplass. SHA-planen skal beskrive hvordan risikoforholdene som følger av byggherrens og de prosjekterendes valg håndteres. Planen skal bygge på risikovurderinger, tilpasses det aktuelle bygge- eller anleggsarbeidet og inneholde:

- **Et organisasjonskart** som beskriver rollefordelingen og entreprisformen. Dette skal være en oversikt over hvordan prosjektet er strukturert og hvem i prosjektet som har de ulike rollene etter Byggherreforskriften.
- **En fremdriftsplan.** Prosjektets fremdriftsplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.
- **Spesifikke risikoreduserende tiltak.** SHA-planen skal, før oppstart av bygg- og anleggsarbeidene, inneholde en beskrivelse av spesifikke og konkrete tiltak som er nødvendige i utførelsen for å redusere risikoen byggherren og de prosjekterende har brakt inn gjennom sine valg.
- **En rutine for behandling av endringer og oppdatering av SHA-planen.** Bør beskrive hvordan endringsbehov skal rapporteres, behandles og kommuniseres.

Byggherren skal sørge for at planen er lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen og at den oppdateres fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Byggherren skal oppbevare planen i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

1.2 Definisjon av begrep

Begrep:	Forkortelser:
Arbeidsmiljøloven	AML
Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (byggherreforskriften)	BHF
Byggherre	BH
Byggherrens representant	BHR
Koordinator for prosjekteringsfasen	SHA KP
Koordinator for utførelsesfasen	SHA KU
Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	SHA

Formål

2.1 Formål

Byggherreforskriftens formål er å verne arbeidstakerne mot farer ved at det tas hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av bygge- eller anleggsarbeider. SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene forbundet med bygge- eller anleggsarbeidene i prosjektet, håndteres på en forsvarlig måte i henhold til byggherreforskriften. SHA-planen vil derfor være et viktig hjelpemiddel for koordineringen i utførelsesfasen

Målsetning er at prosjektet skal gjennomføres uten ulykker. For å nå målsetningen, risikovurderes alle faser for å kunne kartlegge og redusere eller fjerne risiko.

Orientering om prosjektet

3.1 Beskrivelse av prosjekt

Det skal gjennomføres gravearbeider i Christian Horst vei, samt Brønnsletten og Rådhusvegen for VA-anlegg i forbindelse med separering av gammel AF-ledning til nytt separat system. Etablering av utvendige rør- og kabelgrøfter, nye stikkledninger til boliger nedsetting av nye vannkummer og sluk. Det skal også etableres provisoriske løsninger for vann og avløp i perioden naboer er frakoblet eksisterende hovednett.

Det skal også utføres koordinering mot kabeletater, naboer, netteier og kommunen i forbindelse med nedleggelse av el-nett i bakken, og avstenging av vannforsyning ifb. med omleggingen.

3.2 Sikkerhetskrav

Alle plikter å sette seg inn i prosjektets sin SHA-plan, og følge de fastsatte sikkerhetskrav og -bestemmelser som gjelder for denne bygge- eller anleggsplassen.

4. Organisasjon og struktur

4.1 Organisering og struktur

Sula kommune er prosjekteier for entreprise "Vei og VA Snattvika Boligområde 2", gjennomfører prosjektet og besitter rollen som byggherre.

Byggherre:	Lebesby kommune
Entrepriseform:	Generalentreprise

Rolle	Virksomhet:	Kontaktperson:
Byggherre (BH)	Lebesby kommune	Birger Wallenius
SHA KP	Ikke krav til i oppdraget	Ikke krav til i oppdraget
SHA KU	<Fylles inn senere>	<Fylles inn senere>
Hovedbedrift (HB)	<Fylles inn senere>	<Fylles inn senere>

4.2 Organisering generalentreprise

Byggherre
Lebesby kommune

Prosjektleder og KU
Birger Wallenius
Virksomhet: Lebesby kommune
Tlf: +47 91 64 05 56

KU
<Fylles inn senere>

Prosjekteringsgruppen

Prosjektleder og RiVeg: Heidi Anne Høyen
Prosjektmedarbeider VA: Erlend Lindhartsen

Hovedbedrift

xx
Virksomhet: xx
Tlf:

<Fylles inn senere>

Underentreprenører «UE»

<Fylles inn senere>

Fremdriftsplan

5.1 Tilstrekkelig tid

Det er byggherrens ansvar å sørge for at det avsettes tilstrekkelig tid til de forskjellige arbeidsoperasjoner, og at disse ikke kommer i konflikt med hverandre. Prosjektets fremdriftsplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer. Planen skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.

Byggherre har kontrollert at	Ja	Hvordan?
Det er avsatt nok tid til prosjektering.	☐	Prosjektet har til enhver tid avventet å få tilstrekkelige avklaringer med alle involverte før underlaget ferdigstilles. Det foreligger ingen uavklarte punkter ved utlysning, og de risikoen som er avdekket er opplyst om i SHA-Plan, på tegning og i mengdebeskrivelse.
Det er avsatt nok tid til utførelse.	☒	Entreprenør er selv ansvarlig å sette opp den fremdrift han ønsker
Det er tatt hensyn til koordinering av de forskjellige arbeidsoperasjonene.	☒	Entreprenør er tilstrekkelig informert i konkurranseunderlaget til å kunne hensynta all nødvendig koordinering. Alle aktuelle parter er involvert i prosjekteringsfasen og er kjent med prosjektet.

5.2 Fremdrift

Følgende overordnede milepæler gjelder for dette prosjektet:

Beskrivelse	Dato
Oppstart Prosjektering	1. kvartal 2025
Byggestart	2. kvartal 2025
Ferdigstillelse	Iht. entreprenørs foreslåtte fremdrift. Ønsket avslutning 1. kvartal 2026
Overtakelse/Overlevering	Ihut. entreprenørs foreslåtte fremdrift. Ønsket overlevering 1. kvartal 2026

Spesifikke Tiltak

6.1 Spesifikke tiltak

SHA-planen skal, før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene, inneholde en beskrivelse av spesifikke tiltak som er nødvendige i utførelsen for å redusere eller fjerne risikoen byggherren og de prosjekterende har brakt inn gjennom sine valg.

Nr.	Aktivitet/forhold	Fare/Risiko	Spesifikke tiltak	Ansvarlig
01				
02				

Tabellen viser utdrag av spesifikke tiltak fra risikoarbeidet i kartleggings- og prosjekteringsfasen.

Dette er vist i SHA-planens Vedlegg 1: Risikoanalyse.

Rutine for behandling av endringer og oppdateringer i planen

Vedlegg 2 til SHA-planen, er et skjema som kan benyttes for å rapportere behov om endringer og oppdateringer. Byggherren oppdaterer planen fortløpende ved endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Eksempel på endringer kan være:

- Endring i organisasjonskart
- Endring i beskrivelse av utførelse av arbeidsoperasjoner
- Endring i fremdriftsplan i tid
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring i utførelse av tiltaket
- Identifisere nye risikoforhold
- Spesifikke tiltak utføres ikke iht. planen
- Omprosjektering som medfører nye eller endrede risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplan.

Underliggende tabell benyttes for å dokumentere endringer og oppdateringer av planen.

Nr.	Endrings- og oppdateringsbehov:	Ansvar	Dato
01			
02			
03			

Distribusjon

SHA-planen skal gjøres kjent, og være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen. Planen skal til enhver tid oppbevares på byggeplass. Det er krav om at planen skal være kjent for alle arbeidsgivere som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen. Oppdatering av planen sendes til byggherre og alle involverte aktører på bygge- og anleggsplassen.

Vedlegg

Vedlegg A - Risikoanalyse

Vedlegg B - Rutine for behandling av endringer og oppdatering i SHA-planen